

# 早PAY 利用開始ガイド

ver.2.1(2021年5月)

働いたら、すぐ！  
早PAY  
<https://haya-pay.com>



# 早PAY利用開始ガイド 目次

- 1. **事業者登録** . . . . . P 3 > P 11
- 2. **店舗(支店)登録・設定** . . . . . P 12 > P 15  
※複数拠点でご利用の場合のみ必要な登録・設定となります。
- 3. **従業員登録・設定** . . . . . P 16 > P 25

※本ガイドに掲載されているシステム画面や表記は、ガイド作成上のデータとなるため、一部表記等が実際の画面と異なる場合があります。実際の画面表記に従ってご登録ください。

# 1. 事業者登録

- ▶登録作業開始前に、以下の書類をご用意の上、PDFデータを登録作業に使用する端末(PC等)に保存してください。(登録時に必要となります。)

- 法人様

**履歴事項全部証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)**

- 個人事業主様

**開業届**

# ●事業者登録①

①早PAYホームページにて「事業者様・登録」をクリックしてください。

働いたら、すぐ！  
早PAY

FREE 従業員様・登録    **FREE 事業者様・登録**    事業者様ログイン

早PAYって何？ 導入メリット 他社比較 ご利用の流れ よくあるご質問 お問い合わせ

## 給与前払システム 早PAY

**従業員様**  
働いたら  
すぐにお給料！

**事業者様**  
ご利用無料で  
求人・定着率UP！

¥20,000

¥0

# ●事業者登録②

②登録フォームに必要事項を入力し、「登録確認画面」をクリックしてください。

※予めご準備いただいた履歴事項全部証明書または開業届のPDFデータが必要となります。

※登録の際は、利用規約および個人情報保護方針を必ずご確認ください。

企業登録  
Company Registration

下記フォームより必要事項を入力の上、企業登録を行ってください。

**必須** = Required

・ [利用規約](#)  
・ [プライバシーポリシー](#)

企業名	<b>必須</b>	例：株式会社特定技能センター
メールアドレス(ログインID)	<b>必須</b>	例：address@tokutei-ginou.jp
電話番号	<b>必須</b>	例：XXX-XXXX-XXXX
県名	<b>必須</b>	選択して下さい
市区名	<b>必須</b>	
町村名	<b>必須</b>	

- 
- 
- 

PDFを別窓で開く

利用規約に同意する

個人情報の取扱いについて

当社は、収集した個人情報を管理するに当たって細心の注意を払い、以下に掲げた通りに取扱います。

1. 個人情報の利用目的について  
当社は以下に掲げる利用目的のために個人情報を収集します。なお、次の目的の範囲に含まれない利用目的が生じた場合には、利用目的を公表した上で利用致します。

(1)当社が運営するシステムの利用者から取得する情報  
・ 利用者の会員情報の認証、管理、事務連絡および各種システム機能を提供するため  
・ アンケート、キャンペーンの実施、その他サービスの提供のため

※本個人情報保護方針は、「早PAY」の利用に関する個人情報保護方針を定めるものです。予めご確認ください。なお個人情報保護方針は印刷することも可能です。

PDFを別窓で開く

個人情報保護方針に同意する

個人情報保護方針 **必須**

**登録確認画面**

# ●事業者登録③

働いたら、すぐ！



- ③確認画面にて、登録内容をご確認の上、「**企業登録**」をクリックしてください。
- ④登録メールアドレス宛に通知が届きます。**ログインIDとパスワード**が記載されていますのでご確認ください。

企業名	必須	
メールアドレス(ログインID)	必須	
電話番号	必須	
住所	必須	
管理者名	必須	
給料締め日	必須	
給料払い日	必須	
ご利用方法	必須	
履歴事項全部証明書	必須	
登録のきっかけ	必須	

**企業登録**

入力へ戻る



様

この度は、早PAYにご登録ありがとうございます。  
ログインに必要な情報は以下になります。

---

企業名 :  
メールアドレス(ログインID) : @ .jp  
パスワード :  
電話番号 : 027  
住所 : 〒 370- 群馬県  
管理者名 :  
給料締め日 : 毎月 末日締め  
給料払い日 : 毎月 10日払い  
ご登録のきっかけ : その他  
下記のURLよりログインして本サービスをご利用ください。

<https://haya-pay.com/company/login/login.php>

---

早PAY  
URL : <https://haya-pay.com/>

IDとパスワードは必ず保管  
いただき、忘れないようご  
注意ください。  
※パスワードを任意に変更  
することはできません。

⑤はじめてログインした際は、下記の画面が表示されます。（「現在認証中」のアイコン表示）

弊社による「事業者認証」が完了するまで、お待ちください。

⑥弊社による「事業者認証」が完了次第、登録メールアドレス宛に通知が届き、利用が可能となります。



# ●各種設定

ログインページにて、IDとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。  
マイページ(初期画面)に表示されるガイドに従って、地点登録等の必要な設定を行ってください。(次ページ以降を参照)



企業ログイン  
Company Login

働いたら、すぐ！  
早PAY

アカウントID

パスワード

 ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

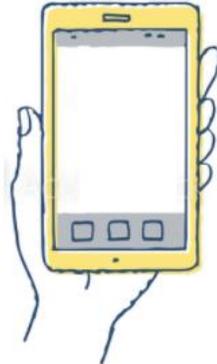


初期画面



ご利用開始までの流れ

①地点登録  
ホーム上部メニューの地点登録を選択し、現在の会社を地点登録します。



地点登録をした場所で従業員がQRコードを読み込んで労働を開始する事が出来ます。  
地点登録した位置からの有効範囲も設定出来ますので調整下さい。

ご利用開始までの流れについてのガイド表示

# ●地点登録(本店)①

- ①ヘッダーの「地点登録」をクリックしてください。
- ②「登録地点を変更する」をクリックしてください。

早PAY

ホーム お知らせ 店舗設定 地点登録 請求書 勤怠管理 企業設定 ログアウト

最初に地点登録をして下さい

QRコードを表示

本店

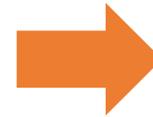
<< 2021年02月01日～2021年02月28日の情報 >>

社員一覧 (稼働状態:0名 登録申請:0名 停止状態:0名)

従業員名	申請可能割合	申請総額	申請可能額	労働単位	状態

稼働状態を表示
  登録申請状態を表示
  停止状態を表示
  退職状態を表示
  登録拒否を表示

【申請可能額の算出について】



早PAY

ホーム お知らせ 店舗設定 地点登録 請求書 勤怠管理 企業設定 ログアウト

## 地点登録

Point Registration

緯度・経度	※緯度・経度は従業員のタイムカードで使用します。設定していないとタイムカード機能を使用する事が出来ません。 緯度・経度が設定されていません。
GPS有効範囲	※タイムカードを使用する場所が範囲外になった場合、有効範囲を広げて下さい。 半径100メートル範囲

登録地点を変更する

## ●地点登録(本店)②

- ③フォームに表示されている住所が本店住所であることを確かめ、「住所を地図に反映する」をクリックしてください。  
 ※地点登録した場所と従業員の方が働く場所が大幅に離れている場合(事業所の敷地が広大な場合等)、  
 必要に応じてGPS有効範囲の設定範囲を広げてください。(100m~500mまで設定可)
- ④表示される地図のカーソルが、自社の場所であることを確認し、「登録地点を変更する」をクリックしてください。  
 ※地図表示が実際と異なる場合は、地図枠の矢印を操作し、自社の所在地へカーソルを動かしてください。

早PAY

地点登録  
Point Registration

下部のフォームに正しい住所が入っているか確かめ「住所を地図に反映する」ボタンを押して下さい。  
 (※住所は地名まで記入する必要があります。例：群馬県前橋市東町2-10-10)

群馬県

住所を地図に反映する

緯度・経度  
緯度・経度が取得されていません。

GPS有効範囲  
※タイムカードを使用する場所が範囲外になった場合、有効範囲を広げて下さい。

100 m

登録地点を変更する



早PAY

地点登録  
Point Registration

下部のフォームに正しい住所が入っているか確かめ「住所を地図に反映する」ボタンを押して下さい。  
 (※住所は地名まで記入する必要があります。例：群馬県前橋市東町2-10-10)

群馬県

住所を地図に反映する

緯度:36.383991 経度:139.070776

緯度・経度

拡大する 縮小する

GPS有効範囲  
※タイムカードを使用する場所が範囲外になった場合、有効範囲を広げて下さい。

100 m

登録地点を変更する

地図上のカーソル(+)が自社の場所と異なっている場合は、地図枠の矢印を操作し、自社の場所へカーソルを動かしてください。

## 2. 店舗・支店登録

※複数拠点でご利用の場合のみ必要な登録・設定となります。

# ●店舗・支店登録① ※複数拠点でご利用の場合のみ

※店舗登録は、本店以外の店舗や支店で勤務される従業員様がいる場合のみ、必要となる設定です。

- ①本店アカウントホーム画面にて、ヘッダーの「店舗管理」をクリックしてください。
- ②表示される店舗・支店管理画面にて、「店舗・支店アカウント登録」をクリックしてください。



# ●店舗・支店登録② ※複数拠点でご利用の場合のみ

- ③店舗・支店アカウント作成画面にて、所在地等の必要事項を入力し「住所を地図に反映する」をクリックしてください。  
表示される地図のカーソルが、店舗・支店の場所であることを確認し「確認画面へ」をクリックしてください。  
※地図表示が実際と異なる場合は、地図枠の矢印を操作し、店舗・支店の所在地へカーソルを動かしてください。
- ④登録内容をご確認の上、「店舗登録」をクリックしてください。

**店舗・支店アカウント作成**  
Create Store Account

店舗名 **必須** : 前橋営業所

県名 **必須** : 群馬県

市区名 **必須** : 前橋市

町村名 **必須** :

番地 : - -

建物名 :

緯度・経度

住所を地図に反映する

GPS有効範囲

※タイムカードを使用する場合は範囲外になった場合、有効範囲を広げて下さい。  
※有効範囲100～500m

例：100

給料締め日 **必須** : 毎月 末 日締め

給料払い日 **必須** : 毎月 20 日払い

確認画面へ

地図上のカーソル(+)が実際と異なっている場合は、地図枠の矢印を操作し、自社の場所へカーソルを動かしてください。

**店舗・支店アカウント作成**  
Create Store Account

店舗名 **必須** : 前橋営業所

住所 **必須** : 〒371-0024 群馬県 前橋市

緯度 : 経度 :

緯度・経度 **必須**

GPS有効範囲 **必須** : 100m

給料締め日 **必須** : 毎月 末日締め

給料払い日 **必須** : 毎月 20日払い

店舗登録

# ●店舗・支店登録③ ※複数拠点でご利用の場合のみ

- ⑤登録メールアドレス(事業者登録の際に入力いただいたメールアドレス)に「店舗・支店アカウント発行確認メール」が届きます。  
従業員の方が店舗・支店にてユーザー登録をする場合に必要となるQRコードのURLが記載されていますので、ご確認ください。

■■■■■■■■■■ 営業所 様

この度は、早PAY店舗・支店アカウント登録ありがとうございます。  
登録した情報は以下になります。  
ユーザー登録時に必要となるQRコードのURLをお送り致しましたのでご確認ください。

▼▼▼下記のURLよりQRコードを取得して下さい。▼▼▼

<https://haya-pay.com/company/qr/index.php?code=H■■■BEBgNuZQz■■■auldmC>

---

企業名：■■■■■■■■■■  
店舗・支店名：■■■ 営業所  
住所：〒 371-0024 群馬県 ■■■■■■■■■■  
給料締め日：毎月 末日締め  
給料払い日：毎月 20日払い

---

早PAY  
URL : <https://haya-pay.com/>



# 3. 従業員登録・設定

# ●事前準備＜事業者様＞ QRコード印刷・掲示(本店)

拠点ごと(本店または店舗・支店ごと)に発行されるQRコードをそれぞれ印刷し、各拠点に掲示をお願い致します。  
(従業員様の会社登録を、QRコードを読み込んで行うため)

## ＜本店のQRコード表示方法＞

ホーム画面の「QRコードを表示」をクリックしてください。本店のQRコードが表示されます。

The screenshot shows the 早PAY web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, My Profile, My Company, My Location, My Documents, My Settings, My Account, and Logout. Below the navigation bar, there is a user profile section with a dropdown menu for '本店' (Main Store). A button labeled 'QRコードを表示' (Show QR Code) is highlighted with a red box. An arrow points from this button to a separate window showing a QR code. Below the QR code, there is text: '(このQRコードは従業員登録で使用します。)' (This QR code is used for employee registration.), 'このページを印刷' (Print this page), '(早PAY専用QRギャップに貼る場合は倍率50%で印刷して下さい。)' (When pasting on the 早PAY dedicated QR gap, please print at 50% scale.), and '(印刷用のページが別タブで開きます。)' (The page for printing will open in a separate tab.).



QRコード掲示イメージ

# ●事前準備＜事業者様＞ QRコード印刷・掲示(店舗・支店)

拠点ごと(本店または店舗・支店ごと)に発行されるQRコードをそれぞれ印刷し、各拠点に掲示をお願い致します。  
(従業員様の会社登録を、QRコードを読み込んで行うため)

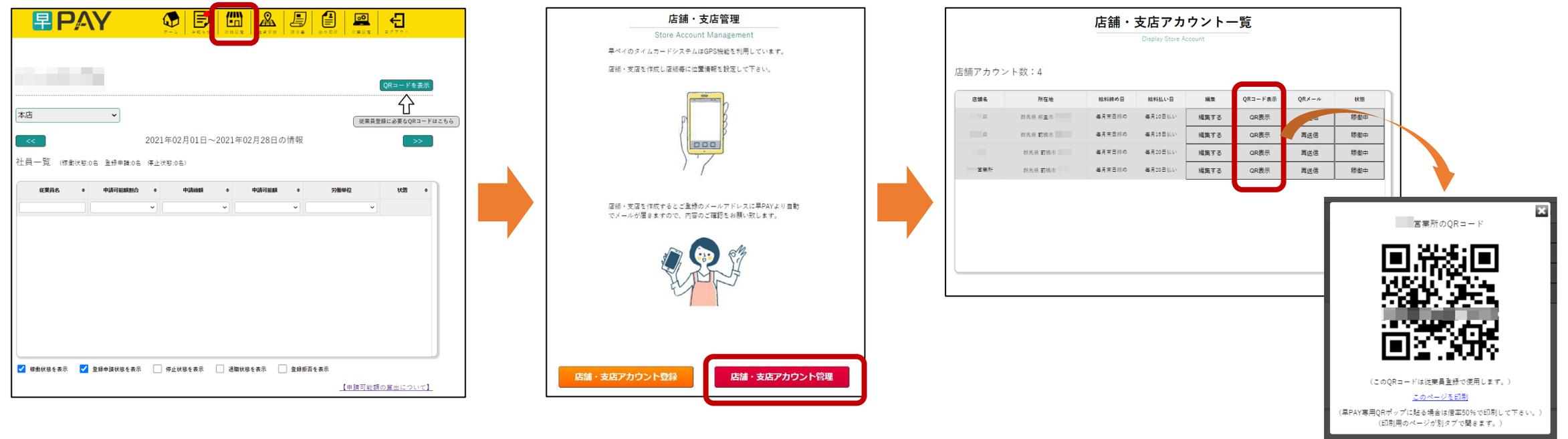
## ＜店舗・支店のQRコード表示方法＞

(方法1)店舗・支店登録完了時に届く「**店舗・支店アカウント発行確認メール**」からリンク(本ガイドP15参照)  
※店舗・支店にてQRコードを印刷される場合は、上記メールを店舗・支店へ転送されると便利です。



QRコード掲示イメージ

(方法2)ホーム画面「**店舗管理**」→店舗支店・管理画面「**店舗・支店アカウント管理**」と進み、  
店舗・支店アカウント一覧画面にて「**QR表示**」をクリックすると、各店のQRコードが表示されます。



## ●事前準備＜従業員様＞

- 登録作業開始前に、以下をお手元にご用意してください。  
(登録時に必要となります。)

### ①身分証明書

**運転免許証又は健康保険証(外国人の方は在留カード可)**

### ②金融機関口座の情報がわかるもの

**通帳またはキャッシュカード**

- 登録時、会社(本店または店舗・支店)に掲示されているQRコードを読み込む必要があるため、ご登録は会社にて行ってください。

# ●従業員様登録①<従業員様による操作>

従業員様ごとに、スマホ等の端末にて登録・初期設定をしてください。

①早PAYホームページの右上のメニューを開き、「従業員様 登録」をタップしてください。(※早PAYアプリ開発中)

②登録フォームに必要事項を入力し、「登録確認画面」をタップしてください。

※お振込み金融機関の情報は、予めご準備いただいた通帳等を十分ご確認の上、誤りのないようご登録ください。

※登録の際は、利用規約および個人情報保護方針を必ずご確認ください。

The image shows a sequence of steps for employee registration on the early PAY website. It starts with the homepage where the menu icon is highlighted. The next screen shows the registration options, with '従業員様 登録' (Employee Registration) highlighted. This leads to a 'ユーザー登録' (User Registration) form with fields for name, email, and phone number, all marked as required. Below the form is a '個人情報保護方針' (Privacy Policy) section with a '必須' (Required) button. The final step is a '登録確認画面' (Registration Confirmation Screen) with a '登録確認画面' button highlighted.

**ユーザー登録**  
User Registration

下記フォームより必要事項を入力の上、ユーザー登録を行ってください。

必須 = Required

名前 **必須**

例：田中太郎

メールアドレス(ログインID) **必須**

例：address@tokutei-ginou.jp

電話番号 **必須**

例：XXX-XXXX-XXXX

**個人情報保護方針** **必須**

・利用者の会員情報の認証、管理、事務連絡および各種システム機能を提供するため  
・アンケート、キャンペーンの実施、その他サービスの提供のため  
・意見、利用者からの問い合わせ、質問に対する回答を行うため  
・属性情報に基づく広告・宣伝を実施するため  
・サービス改善、新規サービスの開発、マーケティングのため  
・利用者の情報管理、営業活動のため  
・当社システムに登録した求人企業様に情報を提供する(就労企業のみ)  
(2)当社への採用応募者の情報  
・採用選考、応募履歴の確認のため  
・応募者への連絡、応募者からの問い合わせ等の対応のため

※本個人情報保護方針は、「早PAY」の利用に関する個人情報保護方針を定めるものです。予めご確認ください。なお個人情報保護方針は印刷することも可能です。

[PDFを別窓で開く](#)

個人情報保護方針に同意する

**登録確認画面**

トップへ戻る

# ●従業員様登録②<従業員様による操作>

- ③確認画面にて、登録内容をご確認の上、「ユーザー登録」をタップしてください。
- ④登録メールアドレス宛に通知が届きます。ログインIDとパスワードが記載されていますのでご確認ください。

ユーザー登録  
User Registration

入力事項をご確認ください。

必須 = Required

名前 必須

メールアドレス(ログインID) 必須

電話番号 必須

ユーザー登録

入力へ戻る

トップへ戻る



様

この度は、早PAYにご登録ありがとうございます。  
ご登録内容は以下になります。

-----

名前： 様

ログインID： @.jp

パスワード：

電話番号：

住所：〒 371- 群馬県

お振込み金融機関：

お振込み金融機関支店：

口座名義人：

口座番号：

預金種目：

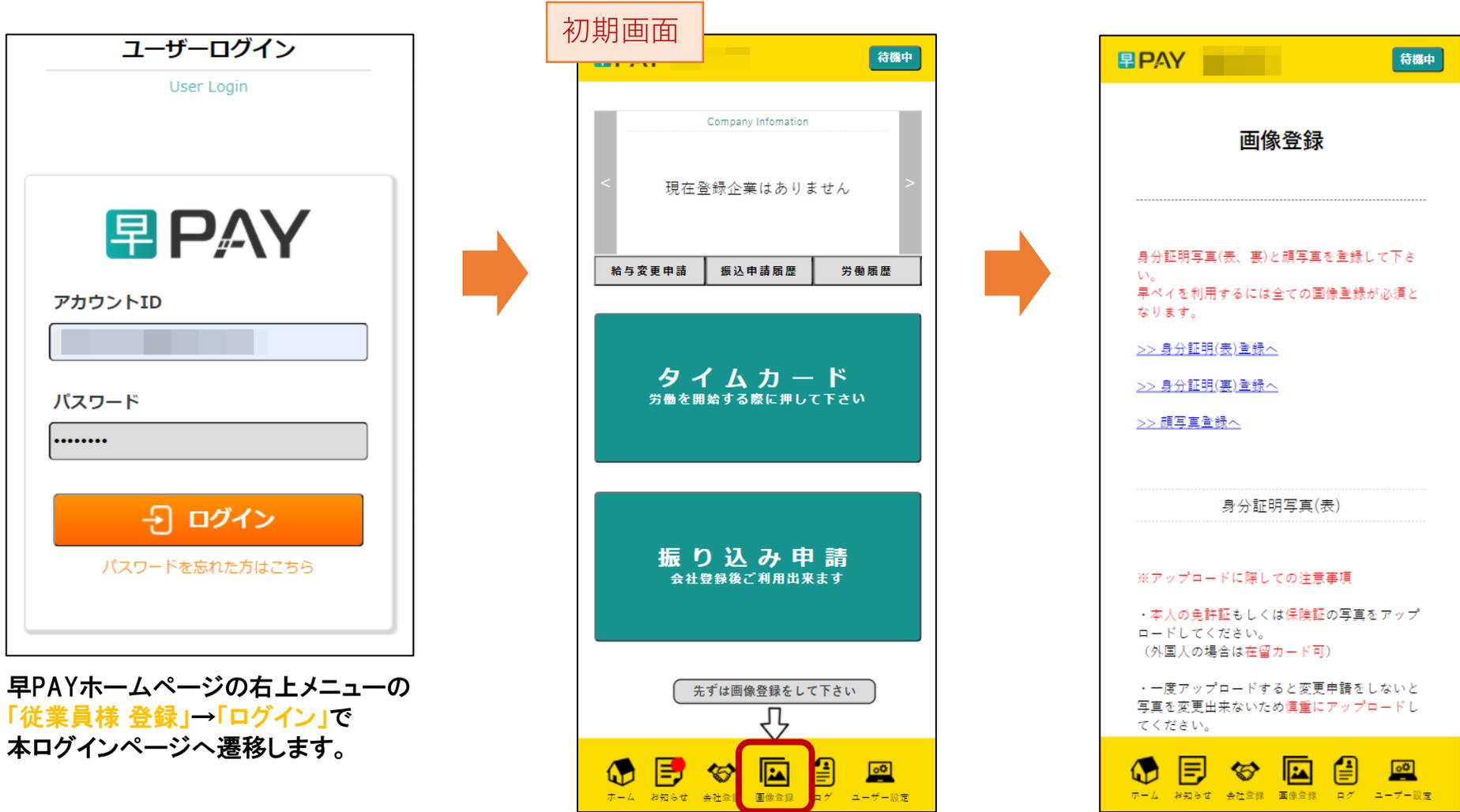
-----

早PAY  
URL : <https://haya-pay.com/>

IDとパスワードは必ず保管  
いただき、忘れないようご  
注意ください。  
※パスワードを任意に変更  
することはできません。

# ●画像登録・会社登録①<従業員様による操作>

- ①ログインページにて、IDとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。
- ※(ログインページの表示方法)早PAYホームページの右上メニューで「従業員様 登録」タップ(P20参照)→「ログイン」タップ
- ②まずはじめに、フッターの「画像登録」をタップし、画面の指示に従って、画像登録を行ってください。
- ※ご準備いただいた身分証明書をご用意ください。
- <重要>一度登録した画像を変更される場合は、弊社へ再アップロード申請が必要となります。登録ミスにご注意ください。



早PAYホームページの右上メニューの「従業員様 登録」→「ログイン」で本ログインページへ遷移します。

# ●画像登録・会社登録②<従業員様による操作>

- ③身分証及び顔写真登録の完了後、フッターの「**会社登録**」をタップしてください。
- ④給与形態等の必要事項を入力後、「**会社のQRコードを読み込む**」をタップし、本店または店舗・支店に掲示されているQRコードを読み込んでください。**(主に勤務される拠点のQRコードを読み込むことを推奨)**
- ⑤④まで完了すると、状態が「**申請中**」となります。会社からの登録申請許可がなされるまでお待ちください。  
**<重要> 申請内容は事業者様に通知されます。記載内容に誤りのないようご注意ください。**



※顔写真の画像はイメージです。  
必ずご自身の顔写真をご登録ください。



① 給与形態を選択して下さい。

時給(アルバイト等)     固定給(正社員等)

時給を入力して下さい。

②  円

※半角数字のみでご入力下さい。

※時給が勤務地や曜日によって異なる場合は、最も低い時給を登録して下さい。

③ 休憩時間を選択して下さい。

**④ 会社のQRコードを読み込む**



# ●登録申請許可<事業者様による操作>

- ①従業員の方から会社登録申請があると、ホーム画面に「登録申請」状態として反映されます。  
 「登録申請」から詳細を表示し、申請されている従業員の方の登録情報が正しいことを確認の上、  
 「許可する」をクリックし登録申請を許可して下さい。  
 <重要> 誤った情報が登録されていることのないよう、ご注意の上、必ず情報をご確認ください。

事業者アカウント ホーム

QRコードを表示

本店

2021年04月01日～2021年04月30日の情報

振込申請履歴

表示

申請:1名 停止状態:0名

従業員名	申請可能額割合	申請総額	申請可能額	労働単位	操作
	50%	0円	0円	0時間	確認・編集

編集

登録申請

本店、店舗・支店の切り替えはこちらで選択できます。店舗・支店からの申請者の確認の際は、店舗・支店を選択してください。

<重要>  
 申請可能額の割合を、従業員様ごとに30%～70%の範囲で個別設定することができます。  
 勤務実績等に応じて、適正な範囲で設定ください。

の認証を許可しますか？

所属	本店
名前	
メールアドレス	
電話番号	
給与形態	時給(アルバイト等)
月給/時給	時給：1,000円
休憩時間	60分
申請可能額割合	50%
銀行名	
支店名	

許可する

拒否する

閉じる

# ●利用可能状態の確認＜事業者様・従業員様共通＞

登録申請が許可されると、早PAY利用が可能な状態となりますので、ご確認ください。

## ＜事業者様＞

従業員の方の状態が、「稼働状態」と表示されます。

## ＜従業員様＞

「申請中」のアイコンが消えている状態です。

事業者アカウント ホーム

The screenshot shows the employer account interface. At the top, there's a 'QRコードを表示' button. Below it is a dropdown menu for '本店'. A navigation bar shows the date range '2021年04月01日～2021年04月30日の情報'. A summary table shows '振込申請額合計' as 0円 and a '表示' button. Below this is a '社員一覧' section with a table of employees. The table has columns for '従業員名', '申請可能割合', '申請総額', '申請可能額', '労働単位', and '状態'. The '状態' column for the listed employee has a '稼働状態' button highlighted with a red box. At the bottom, there are checkboxes for '稼働状態を表示', '登録申請状態を表示', '停止状態を表示', '退職状態を表示', and '登録拒否を表示'. A link for '【申請可能額の算出について】' is also present.

従業員名	申請可能割合	申請総額	申請可能額	労働単位	状態
	50%	0円	0円	0時間	稼働状態

従業員アカウント ホーム

The screenshot shows the employee account interface. At the top, there's a '待機中' button. Below it is a date range '2021-04-01～2021-04-30' and a '申請総額 / 申請可能額(50%)' section showing '0円 / 0円' with '(時給1,000円で0時間労働)' below it. There are buttons for '労働条件変更', '振込申請履歴', and '労働履歴'. Below this is a 'タイムカード' section with the text '労働を開始する際に押して下さい'. Further down is a '振り込み申請' section. At the bottom, there's a navigation bar with icons for 'ホーム', 'お知らせ', '会社登録', '振込登録', 'ログ', and 'ユーザー設定'.